Marketing (m/w/d)

Arbeitsort: Subbelrather Str. 17, 50823 Köln

Anstellung: Vollzeit

Antrittsdatum: Sofort

Ihr Profil

Ihr Aufgabenfeld erstreckt sich von der **Planung des Marketingprozesses** bis zur eigentlichen **Umsetzung einer Marketing -Aktion**. Als Marketing Mitarbeiter arbeiten Sie mit allen Abteilungen zusammen, die sich auf die Produktentwicklung oder den Vertriebsprozess beziehen. Dazu gehören etwa auch der Einkauf und die Produktion. Außerdem verfolgen Sie Trends und Marktentwicklungen und erstellst Markt- bzw. Zielgruppenanalysen.

- **Produktdesign und Preisfestlegung:** Als Marketing-Mitarbeiter gestaltest du ein Produkt und legst den Preis fest.
- **Marketingziele:** Zunächst überlegst du dir, welches Ziel du mit einem bestimmten Produkt erreichen möchtest.
- **Marketingstrategie- und Konzept:** Du überlegst dir eine Strategie, um deinen Plan umzusetzen und eine Plattform, um dein Produkt zu vermarkten (online / offline).
- **Marketingmaßnahmen anpassen:** Du gleichst Werbekampagnen an die aktuelle Marktlage an (z. B. Ramadan, Fastage).
- **Marktauftritt:** Hierzu gehören unter anderem die Aufrechterhaltung und Erweiterung des Warenbestandes sowie die Budgetregelung.
- **Erfolgsanalysen:** Du beobachtest, wie sich das Produkt verkauft und überprüfst, ob die Kunden zufrieden sind.
- **Mitarbeiterführung:** Du leitest die Marketingabteilung und bist in engem Kontakt mit anderen Abteilungen
- Planung und Organisation unserer Messeauftritte sowie Umsetzung und Nachbearbeitung dieser Veranstaltungen
- Aktualisierung und kontinuierliche Betreuung der Website / Shopseite
- Zusammenarbeit mit externen Agenturen und Dienstleistern
- Übernahme administrativer Marketingaufgaben

Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium oder eine Ausbildung mit Schwerpunkt Marketing oder vergleichbare Qualifikation
- Mindestens zwei Jahre einschlägige Berufserfahrung im Marketing oder angrenzenden Bereichen
- Idealerweise Erfahrung in der Planung und Organisation von Messen und Veranstaltungen
- Gute Englisch-, Deutsch- und Türkischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sie sind offen, kommunikativ und ein/eine engagierte/-r Teamplayer/-in
- Ihre Aufgaben erledigen Sie stets selbstständig und verantwortungsvoll

Persönliche Anforderungen

- Teamfähigkeit
- Selbständiges Arbeiten
- Organisationsfähigkeit

Bewerbung

Senden Sie bitte Kopien Ihrer aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (tabellarischer Lebenslauf, Zeugnisabschriften etc.) bis zum 30.04.2023 mit Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins und Referenzen inkl. des persönlichen Leistungsumfanges und Gehaltsvorstellungen **bis zum 08.09.2023** an die Personalabteilung oder per E-Mail an **personel@zsu.eu zu**.

Im Zusammenhang mit einer Bewerbung entstehende Kosten können nicht erstattet werden. Bitte reichen Sie nur Kopien ein, da die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgegeben werden Wir nehmen die Verpflichtung zur beruflichen Gleichstellung ernst. Bewerbungen von Frauen sind deshalb besonders erwünscht. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.