Steuerfachangestellte/r (m/w/d)

Arbeitsort: Subbelrather Str. 17, 50823 Köln

Anstellung: Vollzeit

Antrittsdatum: 01.11.23

Ihre Aufgaben

- selbständiges Erstellen der monatlichen Buchhaltung
- Unterstützung bei der Vorbereitung und Fertigstellung von Jahresabschlüssen insb. von Kapitalgesellschaften
- die Prüfung von Steuerbescheiden aller Art und Vorbereitung der notwendigen außergerichtlichen Rechtsbehelfsverfahren
- Bereitstellen von Unterlagen zwecks Betriebsprüfungen
- allgemeine Korrespondenz mit Finanzbehörden

Ihr Profil

- Sie haben eine abgeschlossene Berufsausbildung zum/zur Steuerfachangestellte/n (m/w/d)
- Gute Kenntnisse in der Bedienung von Steuerberatungssoftware (z.B. DATEV, Addison-Akte-Lösung, Lexware Buchhalter)
- Gute Deutsch- und Türkischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sie sind offen, kommunikativ und ein/eine engagierte/-r Teamplayer/-in
- Ihre Aufgaben erledigen Sie stets selbstständig und verantwortungsvoll

Persönliche Anforderungen

- Teamfähigkeit
- Selbständiges Arbeiten
- Organisationsfähigkeit

Bewerbung

Senden Sie bitte Kopien Ihrer aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (tabellarischer Lebenslauf, Zeugnisabschriften etc.) mit Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins und Referenzen inkl. des persönlichen Leistungsumfanges und Gehaltsvorstellungen bis zum 08.09.2023 an die Personalabteilung oder per E-Mail an **personel@zsu.eu** zu.

Im Zusammenhang mit einer Bewerbung entstehende Kosten können nicht erstattet werden. Bitte reichen Sie nur Kopien ein, da die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgegeben werden Wir nehmen die Verpflichtung zur beruflichen Gleichstellung ernst. Bewerbungen von Frauen sind deshalb besonders erwünscht. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Zentrum für Soziale Unterstützung e.V.

DITIB-Zentrum für Soziale Unterstützung e.V. | DİTİB-Sosyal Dayanışma Merkezi
Subbelrather Str. 17, 50823 Köln | T: 0221 86997770 | info@zsu.eu | www.zsu.eu